



Gesuch für Kirchenbenützung für eine Veranstaltung

Auftraggeber / Kontaktperson				
Gesuchsteller/-in (Institution/Firma)				
Verantwortliche Person (Vorname/Name)				
Funktion				
Adresse				
PLZ und Ort				
Telefon				
E-Mail				
Art der Veranstaltung Kurzbeschreibung				
Kirche				
	<input type="checkbox"/> Pfarrkirche St. Katharina Horw <input type="checkbox"/> Bruderklausenkirche Kastanienbaum <input type="checkbox"/> Kapelle Steinmattli			
Reservationsdaten				
	Datum	Wochentag	von	bis
Veranstaltung				
Vorprobe am Veranstaltungstag				
Proben				
Beginn Einrichten:				
Ende Aufräumen:				
Angaben zum Konzert/Personenzahl				
	<input type="checkbox"/> Chor <input type="checkbox"/> Orchester <input type="checkbox"/> Solisten			
	<input type="checkbox"/> Erwartete Konzertbesucher			
	<input type="checkbox"/> Es wird eine Kollekte erhoben			
	<input type="checkbox"/> Es wird Eintritt verlangt (bewilligungspflichtig)			
Infrastruktur				
	<input type="checkbox"/> Orgel	<input type="checkbox"/> Truhenorgel	<input type="checkbox"/> e-Piano	<input type="checkbox"/> Mikrofon
	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Böckli	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Vorplatz für			



Infrastruktur, die mitgebracht wird			
	<input type="checkbox"/> Beschallungsanlagen	<input type="checkbox"/> Licht	<input type="checkbox"/> Bühne
	<input type="checkbox"/> E-Piano	<input type="checkbox"/> Weitere:	
Bemerkungen			

Ich/wir stimmen dem «Reglement zur Benützung der Pfarrkirche St. Katharina Horw und der Bruderklausenkirche Kastanienbaum sowie deren Orgeln» zu.

Ort, Datum: Unterschrift Gesuchsteller/-in:

Das Gesuch wird vom Kirchgemeindeamt geprüft. Bei positivem Entscheid wird den Gesuchstellenden ein Vertrag zur Unterzeichnung zugesandt.

Bitte reichen Sie das Formular an untenstehende Adresse ein:

Kirchgemeindeamt
 der Kath. Kirchgemeinde Horw
 Zumhofstrasse 2
 6048 Horw
 kirchgemeindeamt@kathhorw.ch

Wird vom Kirchgemeindeamt ausgefüllt	
Bewilligung von:	
Kirchenrat	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Datum/Unterschrift
Pastoralraumleitung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Datum/Unterschrift
Eingesehen (bei Reservationen mit Orgelbenutzung)	
hauptverantwortlicher Kirchenmusiker	Datum/Unterschrift

In Absprache mit dem Sakristan:	
Abgabetermin	
Abnahmetermin	